

**A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola**  
**2020 / 2021. tanévi**  
**Munkaterve**

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervét  
2020. szeptember 10- én elfogadta.

**Köntös Ágnes**  
**intézményvezető sk.**

*A Munkaterv jogi alapját az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső irányítási eszközök képezik:*

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról,
- az intézmény Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje
- egyéb, az intézményvezető és a Tankerületi Központ vezetője által kiadott belső irányítási eszközök
- A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ munkaterve
- A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Fejlesztési Terve
- Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
- (EU) 2016/679. rendelet (GDPR), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács rendelete

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján:

*„Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez **az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.**”*

## **A Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola 2019/2020. tanévi munkatervének értékelése**

A nevelőtestület a munkatervben kitűzött célokat és feladatokat részarányosan teljesítette, az abban kijelölt feladatokat végrehajtotta az első félévben.

A második félévben március 16-tól át kellett állnunk digitális munkaendre, így az összes tervezett rendezvényünk, versenyünk elmaradt.

*2019/2020. tanévre meghatározott kiemelt célok:*

*Igazgatási területen:*

KRÉTA Poszeidon rendszer bevezetése: 2020. január 1-től kötelezően bevezetésre került a rendszer, az iktatást az iskolatitkár naprakészen végzi.

Iratkezelési szabályzat módosítása a Poszeidon iktató rendszer bevezetését, valamint az adatvédelem új szabályozását (GDPR) figyelembe véve: adatkezelési szabályzatunkat a módosított SZMSZ tartalmazza, az iratkezelési szabályzat kiegészítése megtörtént.

Intézményi dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata: folyamatosan.

Intézményi honlap naprakészen tartása: folyamatosan.

*Szakmai területen:*

A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer használatának intézményi segítése: a rendszerrel kapcsolatos információkat az intézményvezetés folyamatosan eljuttatta a kollégákhoz.

Intézményi jó gyakorlatok feltárása a tanulói eredményeinek javítása érdekében: pedagógusaink között folyamatos a jó gyakorlatok megosztása, ez különösen jellemezte az elmúlt járványos időszakot.

Pályázati aktivitás növelése (pl. Erzsébet-tábor): ERASMUS+ pályázatunk és Erzsébet-tábor Plusz pályázatunk nyert.

*Vagyongazdálkodási területen:*

Tervezett/szükséges infrastrukturális fejlesztések - a székhely épületének külső és belső rekonstrukciója, a kert rendezése: a képzőművészeti műhelyben egy radiátor cseréje megtörtént, illetve egy radiátor beszerelésre került. A kertből a veszélyes fém játékokat az önkormányzat eltávolította, a terepet elegyengették a dolgozók. Az Erzsébet-tábor egyik projektje volt a kerti pad felújítása, illetve növények telepítése.

*Munkaiügyi (HR) területen:*

Pedagógus továbbképzések tervezése, szervezése: az iskola továbbképzési programja és a beiskolázási terv szerint történik. A nevelőtestület február 04-én elfogadta a módosított továbbképzési programot és a beiskolázási tervet. A munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése: az intézmény dolgozói naprakészen vezették a dokumentumot, az intézményvezető és helyettese ellenőrizte.

*Szabadság-nyilvántartás vezetése, ellenőrzése:* a szabadságok nyilvántartása egyéni szabadságnylvántartó lapon történik, vezetése folyamatos. Minden év elején a szabadságnylvántartó lapon az iskolatitkár felvezeti a dolgozó éves szabadságát, amelyet a dolgozó ellenőriz. Az intézményvezetővel történő előzetes egyeztetés után a szabadságnylvántartó lapon felkerül, hogy a dolgozó mely napokon igényel szabadságot. A dolgozó aláírja, és az intézményvezető engedélyezi.

## **II. 2020/2021. tanévre meghatározott kiemelt célok:**

### **1. Igazgatási területen:**

1.1. A 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről készült intézkedése terv naprakészen tartása.

1.2. Rendkívüli események azonnali jelentése.

1.1 KRÉTA Poszeidon rendszer jogosultságainak naprakészen tartása, változási igények jelentése.

- 1.2 Megőrzési idő lejártát követően az ügyiratok selejtezésének előkészítése, iratkezelési szabályzatok felülvizsgálata.
- 1.3 A munkafolyamatokban (pl. digitális oktatás, járványügyi eljárások, iskolai élethez kapcsolódó új foglalkozások, „termékek” megjelentetése) az adatvédelmi szempontok érvényesítése.
- 1.4 Iskolai e-mail címek, elérhetőségek változásának azonnali jelentése.
- 1.5 Intézményi honlapok naprakészen tartása

## 2. Szakmai területen:

- 2.1. A személyes találkozás nélküli oktatás-nevelés lehetséges módszereinek és eszközeinek áttekintése, a rendelkezésre álló adatok, tapasztalatok elemzése, értékelése.
- 2.2. A KRÉTA, illetve a KRÉTA e-ügyintézési rendszer naprakész, valós adminisztrációja.
- 2.3. 3 évre szóló Intézményfejlesztési Terv elkészítése a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Területi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve alapján
- 2.4. Tehetséggondozás, hagyományápolás.
- 2.5. ERASMUS + pályázat folyamatos végrehajtása, Erzsébet-táborra való pályázat beadása

## 3. Munkaügyi (HR) területen:

- 3.1. A nevelési-oktatási intézményben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése és dokumentálása.
- 3.2. Az intézményekben a munkaidő nyilvántartás vezetése, ellenőrzése.
- 3.3. Távollét-nyilvántartás naprakészen tartása, ellenőrzése.

## 4. Vagyongazdálkodási területen:

- 4.1. Tervezett/szükséges tárgyi, infrastrukturális fejlesztések: a székhely épületének külső és belső rekonstrukciója, a kert rendezése.

## III. Feladatok havi bontásban:

*A 2020-21. tanévben rendezvényeinket és versenyünket a járványügyi helyzetre való tekintettel szervezzük meg, szigorúan figyelembe véve a tankerületi utasításokat.*

Augusztusi feladatok	Nap	Felelős
Alakuló értekezlet	31.	intézményvezető-helyettes
Balesetvédelmi- és tűzvédelmi oktatás	31.	intézményvezető, balesetvédelmi oktató
<b>I. félév</b>		
Szeptemberi feladatok	Nap	Felelős
Kiürítési gyakorlat	15.	intézményvezető, balesetvédelmi oktató
Bemutató foglalkozások, Dömsöd, Apaj, Szigetbecse, Makád	02-06.	főtárgy tanárok
Nevelőtestületi értekezlet	10.	intézményvezető
Szülői értekezletek	14.18.	főtárgy tanárok

Októberi feladatok	Nap	Felelős
A zene világnapja – órai megemlékezés	01.	hangszeres tanárok
Aradi Vértanúk – órai megemlékezés	06.	főtárgy tanárok
Nemzeti ünnep – órai megemlékezés	23.	intézményvezető, főtárgy tanárok
Novemberi feladatok	Nap	Felelős
Nevelőtestületi értekezlet (művészeti napok)		intézményvezető-helyettes
Dömsödi Művészeti Napok	26-27.	főtárgy tanárok
Decemberi feladatok	Nap	Felelős
Adventi műsorok (csoport szinten, csak növendékek és pedagógusok részvételével) – színhely és telephelyek	7-11.	főtárgy tanárok
Januári feladatok	Nap	Felelős
Előadások, vizsgák, meghallgatások	11-15.	főtárgy tanárok
Félévi osztályozó értekezlet	21.	intézményvezető-helyettes
Félévi nevelőtestületi értekezlet	25.	intézményvezető-helyettes
Szülők értesítése a félévi eredményekről	29.	főtárgy tanárok
<b>II. félév</b>		
Februári feladatok	Nap	Felelős
Házi népdalverseny	19.	szolfézs tanárok
Móra Ferenc Vers- és Prózamondó, Meseíró és Meseillusztrációs Verseny, Szigetújfalu	?	képzős tanárok
Körzeti Népdalverseny - Ráckeve	23.	szolfézs tanárok
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja, órai megemlékezés	25.	főtárgy tanárok
Márciusi feladatok	Nap	Felelős
Községi ünnepély	15.	főtárgy tanárok
Házi társastánc verseny	19.	társastánc tanárok
Zongorás találkozó, Ráckeve	24.	zongoratanárok
Szülői értekezletek	22-26.	főtárgy tanárok
Házi rajzverseny	29.	képzős tanárok
Weöres Sándor területi rajzverseny, Tököl	?	képzős tanárok
Áprilisi feladatok	Nap	Felelős
Tantestületi kirándulás	07.	intézményvezető
A holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés	16.	főtárgy tanárok
Fúvós szólísták és kamaraegyüttesek találkozója	23.	főtárgy tanárok
„A Csepel – sziget Ifjú Tehetségei” képzőművészeti verseny	?	képzős tanárok
„Bemutatkozunk az óvodásoknak”	26-30.	főtárgy tanárok
Májusi feladatok	Nap	Felelős
Házi fúvósverseny - Dömsöd	07.	fúvós tanárok
II. félév vizsgái és bemutatói	31-	főtárgy tanárok

Júniusi feladatok	Nap	Felelős
Nemzeti Összetartozás Napja	04.	intézményvezető, főtárgy tanárok
II. félév vizsgái és bemutatói	04.	főtárgy tanárok
Év végi osztályozó értekezlet	10.	intézményvezető-helyettes
Tanévzáró értekezlet	24.	intézményvezető-helyettes
Júliusi feladatok	Nap	Felelős
Dömsödi Napok	?	főtárgy tanárok
Augusztusi feladatok	Nap	felelős
Községi ünnepély	20.	intézményvezető

**Egész évben: lehetőség szerint versenyeken, találkozókban való részvétel, amelyekre tanév közben érkezik megkeresés.**

#### IV. A tanév helyi rendjének meghatározása

**Első tanítási nap:** 2020. szeptember 1., kedd

**Utolsó tanítási nap:** 2021. június 15., kedd

**A tanítási napok száma:** 179

**Őszi szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22., csütörtök  
utáni első tanítási nap 2020. november 3., kedd

**Téli szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18., péntek  
utáni első tanítási nap 2021. január 4., hétfő

**Tavaszi szünet:** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31., szerda  
utáni első tanítási nap 2021. április 07., szerda

#### **A pedagógiai célra 6 tanítás nélküli munkanap felhasználása:**

Iskolánkban nem működik diákönkormányzat, ezért a rendelkezésre álló 6 tanítás nélküli munkanapot a nevelőtestület a következőképpen kívánja felhasználni:

2020. november 02.	Nevelőtestületi értekezlet (művészeti napok)	1 nap
2020. november 26-27.	Dömsödi Művészeti Napok	2 nap
2021. január 25.	Félévzáró értekezlet	1 nap
2021. április 07.	Tantestületi kirándulás	1 nap
2021. április 23.	Fúvós Találkozó	1 nap

**A tanítási év első féléve** 2021. január 22-ig tart. Szülők értesítése 2021. január 29-ig az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

#### **Előadások, vizsgák, meghallgatások:**

- A 2020/ 2021. tanév I. félév bemutatói: 2021. január 11 – 15.

Felelős: főtárgy tanárok

- A 2020 / 2020. tanév II. félév vizsgái és bemutatói: 2021. május 31 - június 04.

Felelős: intézményvezető, főtárgy tanárok

#### **Térítési díj befizetések határideje:**

I. félév – 2020. október 15.

II. félév – 2021. március 15.

## V. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

### A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes ellenőrzi az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, a különféle tanügyi dokumentációk (e-napló, ellenőrzők, bizonyítványok) szabályszerű vezetését. Az óralátogatások megtörténtét az e-naplóba beírják. Az órán tapasztaltakról szóban tájékoztatják a tanárokat, esetleges észrevételeiket közlik a pedagógusokkal.

A látogatás a pedagógussal előzetesen történő szóbeli egyeztetés alapján történik.

Az óralátogatások 2020 októberétől 2021 márciusáig tartanak folyamatosan, valamennyi tanszakon.

Az e-napló ellenőrzése heti rendszerességgel történik.

### Ütemezés:

#### A 2020 / 2021. tanév I. félévi ellenőrzése:

- Óraszám, létszámegegyeztetés: 2020. október 01.
- Az órarend leadása: 2020. október 01.
- Tanmenetek leadásának határideje: 2020. október 01.
- Összesítők ellenőrzése és leadása: 2 2020. október 01.
- Naplók (KRÉTA) ellenőrzése: minden hét 07. napja
- Félévi értesítők kiadása: 2021. január 29.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, szaktanárok*

#### A 2020 / 2021. tanév II. félévi ellenőrzése:

- Óraszám, létszámegegyeztetés: 2021. január 29.
- Az órarend ellenőrzése: 2021. január 29.
- Összesítők ellenőrzése: 2021. január 29.
- Törzslapok ellenőrzése: 2021. január 29.
- Naplók (KRÉTA) ellenőrzése: minden hét 07. napja

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, szaktanárok*

#### A 2020 / 2021. tanév év végi ellenőrzése:

- Naplók, törzslapok, bizonyítványok összeolvasása: 2021. június 16 - 24.

*Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, szaktanárok*

### A nevelőtestületi értekezletek rendje

#### 1. Alakuló értekeztet: 2020. augusztus 31.

Téma: tájékoztatás az új tanév feladatairól. A munkaterv és vezetői ellenőrzési terv nevelőtestület elé terjesztése. Balesetvédelmi - tűzvédelmi oktatás.

*Felelős: intézményvezető-helyettes*

#### 2. Nevelőtestületi értekeztet: 2020. szeptember 10.

Téma: tantárgyfelosztás, munkaterv és vezetői ellenőrzési terv elfogadása. Munkaköri leírások átvétele.

*Felelős: intézményvezető-helyettes*

#### 3. Nevelőtestületi értekeztet: 2020. november 02.

Téma: előkészület a Dömsödi Művészeti Napokra.

*Felelős: intézményvezető-helyettes*

**4. Félévi osztályozó értekezlet: 2021. január 21.**

Téma: Félévi osztályzatok megállapítása.

*Felelős: intézményvezető-helyettes*

**5. Félévi nevelési értekezlet: 2021. január 25.**

Téma: Az I. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése (2021. január 15-éig minden pedagógus egyéni beszámolót készít az I. félévben végzett pedagógiai munkájáról).  
Beiskolázási terv elfogadása.

*Felelős: intézményvezető-helyettes*

**6. Év végi osztályozó értekezlet: 2021. június 10.**

Téma: év végi osztályzatok megállapítása.

*Felelős: intézményvezető-helyettes*

**7. Tanévzáró értekezlet: 2021. június 24.**

Téma: II. félévi pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése (2021. június 10-éig minden pedagógus egyéni beszámolót készít a II. félévben végzett pedagógiai munkájáról).

*Felelős: intézményvezető-helyettes*

**A fogadóórák rendje**

Iskolánkban jellemző a szülőkkel való rendszeres személyes kapcsolattartás, ezért a fogadóórákat a pedagógusok a szülői igényekhez igazodva, velük előzetesen egyeztetett időpontban tartják.