

Dezső Lajos Alapfokú Művészeti Iskola

Különös közzétételi lista 2024-25.

A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

A jelentkező képességeit az iskola – adott művészeti ágnak megfelelő végzettségű és szakképzettségű – pedagógusaiból álló minimum háromtagú bizottság méri fel.

A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálására, továbbá arra vonatkozóan, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt.

Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt, az alapfokú művészetoktatás alapprogramjának az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.

Az iskolába jelentkezési lap benyújtásával kell jelentkezni.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz.

A beiratkozásra meghatározott idő

A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban a művészeti iskola honlapján közzé kell tenni.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

- az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig 10 órától a tanítási idő végéig, de legkésőbb 20 óráig tart nyitva,
- az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani,
- rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre lehetőség van,
- az iskolában folyó oktatás – szükség esetén – szombati napra is kiterjedhet,
- a gyermekeket kísérő személyek a folyosón tartózkodhatnak, a szaktanár engedélyével a növendék óráját is látogathatják.

A nyári szünetben székhelyen irodai ügyeleti napokat kell tartani, ennek közzétételéről az intézményvezető gondoskodik. Az ügyeleti időn kívül a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma és tanulói létszáma

Zeneművészeti ág: 11 osztály, (22 csoport – kötelező- és választható tantárgy)	131 fő
Táncművészeti ág: 9 osztály	137 fő
Képzőművészeti ág: 6 osztály	76 fő
Színművészeti ág: 1 osztály	10 fő

A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is

A dokumentum ITT található.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

Az adott időszakban nem történt ellenőrzés.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

2024. március 19-én iskolánkban intézményi tanfelügyelet keretében intézményellenőrzés történt.

A tanfelügyelet során a szakértők helyszíni bejárást végeztek, átnézték a helyben betekinthető anyagokat, csoportos interjút készítettek a pedagógusok és a szülők képviselőivel, valamint az igazgatóval.

Az Oktatási Hivatal értesítési rendszerében a tanfelügyelet kapcsán a következő megállapításokat tették:

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- A vezetőség különös gondot fordít arra, hogy a stratégiai és operatív dokumentumok tartalmilag és formailag megfeleljenek a törvényi szabályozóknak, és egymással összhangban legyenek. A vezetői programra épül a pedagógiai program, és évente ennek alapján készülnek el a munkaterv. A dokumentumokat a vezető készíti el, a munkatársak véleményezik. A dokumentumok előkészítését, összeállítását, harmonizálást az igazgató irányítja. A különböző stratégiai és operatív dokumentumok létrehozásának jogszabályi háttere tételesen felsorolásra kerül a különböző intézményi dokumentumokban. (SZMSZ, munkaterv, vezetői program)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- Az intézmény az alapfokú művészetoktatás működését befolyásoló tényezők figyelembe vételével készíti el a stratégiai és operatív dokumentumokat. A mikro- és makro környezet nyomon követésének köszönhetően reális helyzetelemzéssel rendelkezik. Felhasználják a mérési eredményeket, továbbá minden, az intézmény munkáját befolyásoló külső mutatót. (Vezetői program, PP, munkaterv, vizsga jegyzőkönyvek, interjúk).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatervét a tankerület által meghatározott iránymutatásnak megfelelően a vezető készíti el, bevonva a helyettes és a tanzakvezetőt. A nevelőtestületi értekezleten megvitatják a tanév fő célkitűzéseit szolgáló feladatokat, amelyek szervesen beépülnek az intézmény éves munkatervébe. A munkaterv tartalmazza az év jelentős eseményeinek felsorolását, a felelősöket és az időpontokat. Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatokra időben megtörténik. (Munkaterv, interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- Az intézmény fenntartója a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ, a vele való folyamatos és törvényes együttműködés biztosított. A stratégiai dokumentumok legitimációs záradéka tartalmazza a fenntartó véleményét, döntéseit. A vezetővel készített interjú megerősítette, hogy kiemelkedően jó kapcsolatot építettek ki. (Vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés 2024-ben megtörtént, intézkedési terv még nem készült. Az intézkedési terv elkészítése és a stratégiai dokumentumok összehangolása folyamatban van. A 2017-ben készült intézményi önértékelés intézkedési tervének megállapításai megjelentek az intézményi dokumentumokban. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- "Az iskola akkor sikeres, ha a gyerek sikeres." Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, munkaközösségek nincsenek, intézményi szintű a tervezés. Az intézmény munkaterveiben a tervezett programok a stratégiai dokumentumok irányelvei alapján beazonosíthatók, tartalmazzák a felelősöket is. (munkaterv, stratégiai dokumentumok)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

Megjegyzés

- A környezeti nevelés az alapfokú művészeti iskola dokumentumaiban kiemelve, külön fejezetben nem jelenik meg markánsan. A mindennapokban jelen van a téma, és a vezető mesterprogramja is erre a témára épít: "A kert" megvalósítása folyamatban van. Az iskolai táborokban központi helyet foglal el a fenntarthatóság (pl.régi bútorokat újítanak fel). Az udvar megszerkesztésével szeretnék bevonni a tanulókat a környezeti nevelésbe. (Interjúk)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai dokumentumai az intézmény nevelésfilozófiája és célkitűzései az oktatáspolitikai elvárásoknak és célkitűzéseknek, valamint a tartalmi szabályozó dokumentumban leírtaknak megfelelően került kialakításra, (zenei nevelés, tehetséggondozás, hagyományápolás, érték közvetítés) a jogszabályi hivatkozásokat frissíteni kell. (PP)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- A tanév végi beszámolók a munkatervekben megfogalmazott célrendszerek teljesülésének vizsgálatára épülnek. A beszámolók nem jelölnék ki az év tapasztalataira épülő új célokat. A munkatervekben megjelenő operatív célok a PP, mint stratégiai szabályozó dokumentumban megfogalmazottakkal harmonizálnak.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.

(Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- A stratégiai célok nyomon követhetőek az éves szintű operatív tervezésben. A tervezés kivitelezése tanévekre bontott, a stratégiai célok aktuális elemei a munkatervekben megjelennek. A Munkatervek ütemterveket és feladatterveket tartalmaznak.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

- Az intézményben gördülékeny együttműködésen alapuló munka folyik, melynek aktív részesei a pedagógusok, akik az igazgató által előkészített éves munkatervet elfogadják. Diákönkormányzat a művészeti iskola keretein belül nehezen szervezhető, jelenleg nem működik.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- Az intézmény alapdokumentumaiban lefektetett célokhoz illeszkedik az eszközök, módszerek, eljárások kiválasztása és alkalmazása. Az iskola kiemelt nevelési-oktatási céljai: személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és esélyegyenlőség megteremtése az egyéni és közösségi nevelés eszközeivel. A nevelési-oktatási célokat minden pedagógus ismeri; a módszerek, eljárások alkalmazása és kiválasztása a különböző művészeti tárgyakat tanító tanároknál eltérő módon valósul meg. Fontosnak tartják a tanulók képességeinek kibontakoztatását az egyéni adottságok figyelembevételével. (PP, Interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- Az iskola nagy hangsúlyt fektet a tanításon kívüli programok szervezésére, amelyek lehetőséget teremtenek a személyiségfejlesztésre és a közösségépítésre. A település kulturális életében szerepet vállalnak, közreműködnek a hagyományos eseményeken, a fenntartó, az önkormányzat és a szülők megalapozására, emellett a tanulás eredményességét növelve. A pedagógusok, szülők véleménye alapján az intézmény gyermekközpontú, személyiségfejlesztő, közösségformáló, pedagógiaiilag-szakmailag elhivatott és elkötelezett.(Pp, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- Központi, fenntartói elvárásnak is megfelelően építik egymásra a terveket és beszámolókat. A folyamatok jól követhetők

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

- A munkatervek az előző év értékelésével kezdődnek, megfogalmazzák a tapasztalatokra épülő, fejlesztő célú elemeket, nevelési- és oktatási feladatokat. (Munkatervek, beszámolók.)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés

- A beszámolók tartalmilag csak részben illeszkednek az önértékelési rendszer szempontjaihoz, a fenntartó által elvárt adatokat tartalmazzák. (Beszámolók, interjúk)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- A pedagógus interjúkból valamint a dokumentumelemzés (tanmenetek) folyamán kiderült, hogy a pedagógusok tervezéseik során figyelembe veszik a Helyi tantervben meghatározottakat. A pedagógusok figyelembe veszik az intézményi elvárásokat és az általuk nevelt tanulók fejlesztési céljait: művészeti vizsgákra, fellépésekre, versenyekre készítik fel őket. (Pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- Az éves pedagógiai munka a beszámolók alapján a tervezési dokumentumokban foglaltak szerint zajlik az intézményben. Amennyiben indokolt, rugalmasan módosítanak rajta az eredményesség érdekében a megváltozott körülményekhez igazodva. (Interjúk, munkatervek, beszámolók)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

Megjegyzés

- Minden pedagógus órákra lebontott éves szintű tanmenetet készít. A naplókban, a koncerteken, tánc, színháték előadásokon, kiállításokon követhető a teljes pedagógiai folyamat. (Tanmenetek, dokumentumok, interjúk, intézményi bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- Az SZMSZ rendelkezik a belső ellenőrzés folyamatáról, melynek során a vezető képet kap az alkalmazottak tevékenységéről. A munkaterv szerint ezt a feladatot elvégzik, főleg óralátogatások és tanügyi dokumentáció ellenőrzése alkalmával. (SZMSZ, munkaterv), vezetői interjú)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés

- A pedagógusok digitális kompetenciáinak ellenőrzése kevésbé hangsúlyosan jelenik meg az intézményi elvárásrendszerben. A vezetés nagy hangsúlyt fektet a művésztanárok digitális kompetenciáinak fejlesztésére, elvárja, hogy a megszerzett tudást a mindennapokban a gyakorlatban alkalmazzák. A távoktatás során sokat fejlődött ez a terület (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az éves munkatervben kidolgozott ellenőrzési terv felsorolja a legfontosabb ellenőrzési területeket, a bevonandó kollégákat és a pontos ütemezést. Az ellenőrzés teljeskörű, és produkció orientált, pontosan nyomon követhető az ellenőrzés gyakorisága és módja. (Munkatervek, Interjúk)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- Az intézmény esetében a mérések mutatói a félévi-, év végi vizsgák, a fellépések, a felvételi-, és versenyeredmények. A meghallgatások utáni szakmai megbeszéléseken növendékekre lebontva vizsgálják az elvégzett feladatok eredményességét, kijelölik az újabb fejlesztési területeket. A kiemelkedő eredményekről a közösségi médiában is tájékoztatást ad az intézmény. A pedagógiai program részletezi az értékelés módszereit. (PP, beszámolók, interjúk, vizsgajegyzőkönyvek).

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

- Az eredményeket figyelemmel kísérik, azonban tekintettel a művészeti nevelés természetére, ezek nem egzakt mérési eredmények: verseny-, vizsga- és felvételi eredmények, lezajlott fellépések tapasztalatai. Művészeti oktatásban a korrekció a napi gyakorlat része, ez biztosítja a tantervi követelményeknek való megfelelést. (Beszámolók, interjúk)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés

- Az eredmények beépítése folyamatban van. A vezető az interjúban elmondta, hogy az ellenőrzések és önértékelések eredményeit, tapasztalatait folyamatosan építik be munkájukba a fejlődés érdekében. (Önértékelési dokumentumok, vezetői interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés

- Az értékelés részben az intézményi önértékelési rendszer, részben a megvalósított programok, fellépések, tárlatok, versenyek eredményei alapján tervezetten és objektíven történik. Az óralátogatások és megbeszélések segítséget adnak ahhoz, hogy az értékelt pedagógus átfogóan lássa a saját munkáját és a fejlesztendő területeket. (Önértékelési dokumentumok, vezetői interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- A vezető szívügyének tekinti az elfogulatlan értékelési rendszert. Koordinálja az önértékelést a BECS bevonásával, állandó és változó tagok részvételével. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz. (Intézményi önértékelés)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- A művészetoktatás, különösen a zenetanítás specialitása, hogy több lehetőséget biztosít az egyéni képességek megismerésére (légzéstechnika, manuális készség stb.). A hangszerválasztáskor figyelembe veszik az egyéni adottságokat. A folyamatos évközi értékelés, féléves vizsgák, a művészeti alapvizsgák, valamint a kiállítások, koncertek, előadások a tanulók adottságainak, képességeinek megismerését segítő mérési rendszer. (Interjúk, vizsgajegyzőkönyvek)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés

- A pedagógusok ismerik és elfogadják az intézmény értékelési céljait, módjait és megvalósítási lehetőségeit. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett, hangsúlyt kap a fejlesztő értékelés az órai munka folyamatában, a pedagógiai program dokumentálja a tanulók értékelési rendszerét. A KRÉTA rendszerben követhetőek az értékelések, valamint minden esetben szóban is tájékoztatják a szülőket gyermekük előrehaladásáról. A művészeti oktatás értékelésének hagyományos színterei a koncertek, kiállítások, előadások, vizsgák. A COVID időszakban a digitális technika által vált lehetővé a tanítás-tanulás folyamata és az értékelés, a pandémia visszahúzóását követően elsődlegesen a személyes jelenlét határozza meg a folyamatokat. (Kréta napló, PP, Interjúk)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- A pedagógiai program az AMI esetében is részletesen szabályozza a tanulók tanulmányi munkájának értékelési módjait. Ebben az iskolában leggyakrabban a szóbeli és írásbeli értékelést használják. A pedagógusok ismerik és elfogadják az intézmény értékelés céljait, módjait és megvalósítási lehetőségeit. (Pp, interjúk)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

- A pedagógusok a szülőkkel aktív kapcsolatot tartanak, a művészetoktatás sajátosságairól, követelményeiről, az alkalmazott értékelési módszerekről már a beiratkozáskor tájékoztatják a szülőket és a növendékeket illetve szükség szerint folyamatosan minden olyan kérdésről is tájékoztatnak, mely a gyermekek iskolai tevékenységére vonatkozik. A pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjúk és a dokumnetumelemzés is megerősítette ennek megvalósulását.

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- A tanulók fejlődését az iskolai hangversenyeken, vizsgákon, valamint intézményen belüli és kívüli kulturális programokon, fesztiválokon, versenyeken folyamatosan nyomon követik. A tanulói teljesítményeket megbeszéléseken elemzik. Az értékelési eredmények alapján készült fejlesztési tervek készítése a művészeti iskolában nem releváns. (Pedagógus és vezetői interjú)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

- A pedagógusok rendszeresen visszajeleznek a tanulók előrehaladásáról, aminek következtében a legfontosabb értékelési módszer a folyamatos és azonnali visszacsatolás, továbbá a jó teljesítmény kiemelése és megerősítése, valamint a sikerélményhez juttatás. (Pedagógus és szülői interjú.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- Az iskola vezetősége számára kiemelten fontos, hogy a helyi igényeknek megfelelően készítse el stratégiai terveit. Ennek érdekében kérdőívezés keretében történik meg a széleskörű információk összegyűjtése, az igényfelmérés, melynek eredményeit felhasználják a dokumentumok készítése során. (Vezinterjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai az önértékelések lezárta után önfejlesztési tervet készítenek. A vezetői és pedagógus interjú alapján az intézményi értekezleteken történik az eredmények elemzése, fejlesztések meghatározása és esetleges korrekciók meghatározása. (Önértékelés dokumentumai)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

- A vezetői interjúban elhangzott, hogy a vizsgák értékelése folyamatos, valamint az eredményességi mutatók alapján felülvizsgálják terveiket, és ez alapján további feladatokat fogalmaznak meg. Minden tanulónak biztosítják az egyéni adottsága, képessége és tehetsége szerint az önmegvalósítás lehetőségét. (Interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- Az intézmény nevelőtestületének közös értékrendje van, melynek alapja a kölcsönös segítségnyújtás, és az együttműködés. Az intézményről megállapítható, hogy nyitott mindenre, ami segíti a színvonalas oktatást-nevelést. A pedagógus interjú és vezetői interjú igazolta, hogy az intézményen belüli és kívüli együttműködések különböző formái segítik az intézmény eredményes működését, továbbá biztosítják különböző újító szakmai programok, projektek megvalósítását. Az erőforrások tekintetében elmondható, hogy törekszenek a külső lehetőségek kiaknázására, pl. pályázati források felhasználásával. (Erasmus, Erzsébet program)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

Megjegyzés

- A beszámolókból, az intézményi önértékelésben, az internetes fórumokon, a médiumokban követhetők az eredmények. A pedagógusok tevékenysége a mindennapi gyakorlatban, a tanmenetekben, a naplókban, megvalósított programokban, fellépésekben, féléves vizsgákon mérhető. (Dokumentumelemzés, interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

- A pedagógus közösséget hivatásszeretet és elfogadó, családi légkör jellemzi, a művésztanárok támogatják egymás munkáját. Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatására, különös tekintettel a tehetséggondozásra, a veleszületett vagy szerzett képességek továbbfejlesztésére. Az intézmény által közvetített értékrend a szervezeti kultúra támogató jellegét erősíti, amely egyben a tanulási kultúra fejlesztésének záloga. Együttműködés, közös munka jellemzők. (Interjúk, PP)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- A művészeti oktatás adta lehetőségeket kiaknázva a pedagógusok változatos pedagógiai módszerekkel és eszközökkel mérik fel tanítványaik személyes és szociális képességeit. Az egyéni, illetve kiscsoportos művészeti órák, közös zenélések, táncok, színi előadások mind alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére. Már a felvételi alkalmával felmérik ezen képességeket, majd folyamatosan figyelik a gyerekektől, valamint a szülőktől érkező jelzéseket. (Pedagógus és szülői interjú)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- A művészeti oktatásban tanító pedagógusok az egyéni és kiscsoportos oktatási forma miatt a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését hatékonyan oldják meg "a zene nyugtató erejével". A pedagógus interjú rávilágított, hogy nyitottak az új tudás megszerzésére, egymás közötti szakmai megbeszéléseket folytatnak. A kis tantestület és a napi kapcsolat lehetővé teszi a pedagógusok közti folyamatos, személyes tapasztalatcserét. (Pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- A pedagógusok a nevelési programban foglaltak szerint aktív személyiségfejlesztő feladatokat végeznek a tanórán, illetve tanórán kívül. A nyomon követés folyamatos, szükség esetén - gyakorlatban, minden nap, minden alkalmat megragadva - korrigálnak, ezzel támogatják növendékeik fejlődését. (Interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés

- A művészeti nevelés személyre szabott fejlesztésének megvalósulása az órai munkában, a vizsgákon/fellépéseken és tanórán kívüli szakmai és közösségépítő tevékenységekben nyomon követhető, a tanmenetekben, naplókban, a helyszínen megtekintett művészeti vizsgák jegyzőkönyvében dokumentált. A mindennapi gyakorlatban is jól követhető a fejlesztés megvalósulása és eredményessége, melyet a szülői interjú támasztott alá. (Helyszíni dokumentumelemzés, pedagógus és szülői interjú.)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

- A PP célként rögzíti a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek identitásának támogatását, a másság elfogadását, az értékek megmutatását. A szülőkkel való szoros, folyamatos kapcsolattartás, a bizalmi légkör lehetővé teszi, hogy a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkezzenek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. Az információk birtokában, azokat mérlegelve, szem előtt tartva végzik a pedagógusok fejlesztő tevékenységüket. A telephelyeken a növendékek osztályfőnökeivel, fejlesztő pedagógussal napi kapcsolatban állnak, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a szükséges háttérinformációval. (PP, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése az érintett pedagógusokon keresztül információkhoz jut a tanulók szociális helyzetéről. A művészetoktatás lényege az, hogy az egyénre szakmai és szociális szempontból is jobban lehet figyelni. A pedagógusokkal és a vezetővel folytatott interjú alátámasztotta azt a tényt, hogy a pedagógusok rendelkeznek a megfelelő információkkal. (Interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges.

Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

- A PP célként határozza meg az egyéni fejlesztéssel történő oktatást a művészetpedagógia eszközrendszerével. Részletezi a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő pedagógiai tevékenységet, tehetséggondozás formáit. A felzárkóztatásban a művészeti nevelés programját, a személyes kapcsolatot, a közösségi tevékenységben rejlő differenciálási lehetőséget, a sikerélményt, az örömforrást helyezik előtérbe. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tekintetében az örömteli tevékenységet, a sikerélményhez juttatást, az önbizalom erősítését, a keretek biztosítását és a rendszerességet kiemelték a pedagógusok az interjúkban. (PP, pedagógus interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- Önálló tanulás nélkül nem működne a művészetoktatás. Ennek támogatására az egyéni és kis csoportos oktatás kiemelt lehetőséget nyújt. Az intézményben fontosnak tartják, hogy a művészeti nevelés során is megvalósuljon a tanulás tanításának tevékenységeken keresztül történő begyakoroltatása. A nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása és megvalósítása - a tanuló képességétől és helyzetétől függően - személyenként változó. (Pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetősége a COVID időszak óta kiemelten támogatja a digitális technika alkalmazását, új platformok, módszerek elsajátítását, beépítését. A tanórákon jelen vannak a különböző digitális eszközök. A pedagógusok rendszeresen és változatosan használják a digitális hangológépet, metronómot, tabletet a papír alapú kotta helyett. A projektmunkákhoz, kutatáshoz, zenehallgatáshoz, az önálló otthoni munkához alkalmazzák a youtube/spotify linkeket, kereső programokat. (Pedagógus interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A művészetoktatás lehetőséget biztosít, hogy az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapjanak. Sajátos nevelési igényű tanulók esetében a pedagógusok más módszereket és a követelményrendszer módosítását alkalmazzák. A kihelyezett iskolán belül osztályfőnökökkel és segítő kollégákkal (pszichológus, fejlesztőpedagógus) együttműködnek. Kihelyezett iskolán belül alkalmazzák a négy művészeti ág együttes fejlesztő hatását. (Interjúk)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Megjegyzés

- Az alapfokú művészetoktatás maga a sajátos művészetpedagógiai módszer. Az iskola pedagógusai az önálló tanuláshoz kiemelkedő támogatást, szakszerű útmutatást adnak a tanulóknak. Pl. kottákat biztosítanak a tanulók részére, de a szükséges eszközparkot is a lehetőségeikhez mérten fejlesztik. Ebben nagy segítségükre volt az elmúlt évek folyamán a Hangszercsere program. A szülők az interjú során külön kiemelték a térítés nélkül kölcsönözhető fellépő ruhák, hangszerek fontosságát. (Interjúk, beszámolók).

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete nem szerepel a pedagógiai programban, munkatervben, beszámolóban, de gyakorlata nyomon követhető a mindennapokban (pl. tiszta, rendezett környezet, papír takarékoság, okos eszközök, digitális hangoló használata, gyaloglás az iskolába, a szemét újrahasznosítása, táborok stb.). A vezető mesterprogramját - "A kert" címmel - e témának kidolgozásával írta meg. (PP, munkatervek, interjúk)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- A művészeti tábor kiváló színtér a környezettudatosság kialakítására, a tudatos fogyasztói magatartás gyakorlására. Interaktív módszerekkel, problémamegoldó szemlélettel ismerkednek a tanulók. Rendszeresen mentenek meg régi bútorokat, melyeket a tanulók újítanak fel a pedagógusok vezetésével. A környezetvédelem érdekében a tanulókat gyalog átkísérik a zeneiskola épületébe, ezzel is csökkentve az autóhasználatot a településen. Koncertlátogatások, előadások, kiállítások, találkozók is alkalmat teremtenek a téma gyakorlására. Környezetvédelmi plakátokat is készítettek a tanulók. (PP, interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

- A pedagógusok megteremtik a lehetőséget, hogy a tanulók foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel: takarékoság, régi bútorok felújítása, használata. A vezető mesterprogramjában megfogalmazott terv egy szabadtéri tanterem létesítését is tartalmazza, a kert átépítésével egyidejűleg, amely folyamatban van. (Interjúk)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

- A közösségfejlesztést az intézmény a csoportos órákon, továbbá közösségi programokon valósítja meg. A növendékhangversenyek, fellépések valódi közösségépítő rendezvények, hiszen utána gyakran helyben maradnak beszélgetni a szülők és gyermekek is. A kamarazene foglalkozásokon alakulnak ki azok a mikroközösségek, melyek segítik a szociális képességek fejlődését. Az iskola hagyományos rendezvényei többek között ősszel a Dömsödi Művészeti Napok, tavasszal a Fúvós Szólisták és Kamaraegyüttesek Baráti Találkozója, megemlékezés a Zenei Világnapról, adventi karácsonyi zenés, táncos előadások, kiállítások. (PP, munkatervek, szülői interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak az iskolai közösségek fejlesztésére. Rendszeresen és hagyományokhoz is híven koncerteket, zenei táborokat szerveznek, ezzel is fejlesztve a közösségi összetartozást. A pedagógusok a közös művészeti élményére építve bontakoztatják ki közösségfejlesztő tevékenységüket. (PP, munkatervek, interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- A művészeti iskola fontosnak tartja és színvonalasan ápolja meglévő hagyományait, programjait (pl. Dömsödi Művészeti Napok, tavasszal a Fúvós Szólisták és Kamaraegyüttesek Baráti Találkozója, megemlékezés a Zenei Világnapról, adventi karácsonyi zenés, táncos előadások, kiállítások, táborok). A rendezvényekre vonatkozó időpontokat, valamint a szervezési felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg. Igyekeznek elkerülni a túlterhelést a tervezésben. (Intézményi dokumentumok, interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- A kis létszámú, családi intézményt az együttműködés iránti igény jellemzi. Az alapfokú művészetoktatás elengedhetetlen feltétele a többszintű együttműködés, a folyamatosan megvalósuló információcsere, amely jelen esetben nemcsak a székhelyen, hanem a székhely és a négy telephely között is megoldott. A folyamatos információáramlás gördülékenységét, mindennapi megvalósulását a helyszínen készült interjúk is alátámasztották.

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

- Az iskolai összetartozást és a színes iskolai életet erősíti, hogy az intézmény számos hagyományos programot szervez, melyeken a szülők, támogatók és érdeklődők ingyen vehetnek részt. Emellett részt vesznek települési, térségi, megyei, országos közösségi programokban. Kiemelt szerepet kapnak a közösségi rendezvények, ünnepek. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- A szülők jól érzik magukat az iskolában, szívesen vesznek részt minden programon. Elkísérik, fuvarozzák a gyerekeket a különböző fellépésekre, segítenek a több turnusos táboroztatásban, közösen szervezik az iskolai programokat. (Szülői interjú)

2.7.3. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- A szülők és a tanulók véleménye a főtárgytanárok közvetítésével kerül az intézkedésekbe való beépítésre. Az Iskolaszék az SZMSZ-ben szabályozott módon vesz részt az a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában. (Interjúk, SZMSZ)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- A művészetoktatás sajátosságai miatt a tanulók önszerveződése nehézkes, ezért jelenleg diákönkormányzat nem működik. A szülői interjú megerősítette, hogy az intézménnyel maximálisan elégedettek, annak működésébe az általuk igényelt mértékbe vonják be őket. Gyermekük örömteli várakozással néznek a különböző események elé, ragaszkodnak az iskolához, tanárukhöz. (SZMSZ, Szülői interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- "Művészetek nélkül az ifjúságot nem lehet teljes értékűen nevelni." A pedagógiai program fő nevelési elve kiegészül művészeti áganként a legfőbb oktatási célokkal, feladatokkal. Kiemelt jelentőséggel bír a tanulás-tanítás eredményessége, valamint a művészetoktatásban rejlő speciális készségek és személyiségfejlesztés kialakítása. (PP, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

- Az intézmény partnerei a tervezésben és a megvalósításban is támogatják a pedagógiai programban megfogalmazott sikertényezők megvalósulását. Az intézmény működését meghatározó legfontosabb partner a fenntartó, amellyel az intézményvezető állandó munkakapcsolatban áll. Alapelveik: a nemzeti hagyományok ápolása, a nemzeti értékek megőrzése, különböző kultúrák iránti nyitottság, tehetséggondozás, példaadással való nevelés. (PP, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók,

vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

Megjegyzés

- Az eredményeket a tanév végi beszámolók részletesen tartalmazzák, a következő tanév tervezése ezekre a mutatókra épül. A versenyeredményekről, továbbtanulási mutatókról, vizsgaeredményekről, pályázatokról részletes nyilvántartást vezetnek. (Beszámolók, intézményi eredmények, vizsga jegyzőkönyvek)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- A PP célkitűzése, hogy minden tanuló képességei szerint a legmagasabb szintre jusson művészeti tanulmányai során. Az eredmények alakulásának mértéke egyrészt nem mérhető rövid távon (pl. minden tanuló a saját szintjéhez képest fejlődhesen, személyiségfejlesztés a művészeti nevelés során, szociális érzékenységre nevelés, feladattudatosság); másrészt nehezen dokumentálható. A művészeti beszámolókból ugyanakkor kikövetkeztethető a főbb nevelési célok megvalósulása. (Dokumentumelemzés)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Megjegyzés

- A feltöltött dokumentumok tartalmazzák a dokumentálható eredményeket. A művészetoktatás eredményessége mérhető módon nehezen rögzíthető. Az eredményességet a fellépéseken való részvétel, a művészeti vizsgák eredményei, valamint a művészi pályát választók beiskolázási adatai is alátámasztják. A művészeti oktatásban minden tantárgy egyaránt fontos, kiemelt tárgy nem jelenik meg. (Dokumentumelemzés, vizsgajegyzőkönyvek)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- A látogatásnál kis létszámú, összetartó zenei közösséggel találkoztunk. A tanárok szívügyüknek tekintik az eredményességhez elengedhetetlen lelkiismeretes munkát. Az eredmények eléréséhez a művészeti iskola összes dolgozója hozzájárul. (Interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Az intézmény köztisztületnek örvend, minden partnere elismerően nyilatkozik működéséről. Elismerései: 2007. - Kiválóra Minősített Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, 2010. - Comenius Iskolai Együttműködések - Nívódíj, 2014. - Dömsödért Érdemérem az igazgató részére, évente tankerületi elismerő oklevelek az iskola pedagógus és NOKS dolgozóinak. (Vezetői interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- A belső nyilvánosság biztosított: egyrészt az iskolában tanítók jó kapcsolata révén, másrészt a rendszeresen, tervezetten tartott értekezletek, óralátogatások révén. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

- A beszámolók, vizsgák és különböző rendezvények után szóban történik meg a szakmai tanulságok levonása. A tanulságok levonása és visszacsatolás rendszeres, a tapasztalatokat a további tervezés során felhasználják, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre. A tanulókat a saját fejlődési útjuk alapján értékelik. (Beszámolók, interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési eljárás során felhasználja az intézmény a belső és külső mérési eredményeket. Az intézmény kikéri a szülők véleményét és beépíti az önértékelésébe. Országos szintű, külső mérések (pl. kompetenciamérések) az alapfokú művészeti oktatásban nincsenek. (Önértékelési dokumentumok, Interjúk)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- Az intézmény – más művészeti iskolákhoz hasonlóan - egyik célja a tehetségek felkutatása, pályára irányítása. Mivel igazi tehetségek csak ritkán bukkannak fel, nincs erre vonatkozó eljárásrend. A művészi pályát választó, művészeti középiskolai, egyetemi képzésben résztvevő növendékekkel a felkészítő tanárok tartják a kapcsolatot, tanácsaikkal segítik őket. (Interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A tanárok nyomon követik tanítványaik szakmai pályafutását, művészi tevékenységét. Az elért eredményeket motiváló példaként állítják növendékeik elé, a tapasztalatokat figyelembe véve készítik fel a későbbi beiskolázókat a felvételi vizsgákra. A régi növendékek szívesen jönnek vissza szerepelni, mások beíratják gyermekeiket a művészeti iskolába. Egy egyetemet végző fuvolista növendék jövőre tanárként tér vissza iskolájába. (Interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Megjegyzés

- A kis létszámú művészeti iskolában nincsenek munkaközösségek. A pedagógusok együttműködése elsősorban a közös fellépések, bemutatók, projektek során, valamint a különböző művészeti ágak között valósul meg. Az iskola makádi telephelyén egy tanszak működik, zongora, korrepetitor, akkordikus hangszeres kollégák alkotják. (SZMSZ, interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

- Az SZMSZ részletesen megfogalmazza a szakmai munkaközösségek működésével kapcsolatos szabályokat, ennek ellenére az intézmény tanulói és alkalmazotti létszáma nem teszi lehetővé munkaközösségi csoportok működtetését. Egy tanszak működik csupán, amely a vezetőséggel és a tanszakon kívüli pedagógustársakkal is szorosan együttműködik a tanév kiemelt feladatainak ellátásában, programjainak szervezésében, lebonyolításában. Önálló munkatervet, beszámolót nem készít. (Interjúk, SZMSZ)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- Az intézményben egy tanszak működik. A tanszakvezető jog és hatásköre az SZMSZ-ben részben szabályozott, aktualizálni szükséges.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- Az iskolai rendezvények, projektek során a pedagógusok együttműködése intenzív, az intézményi programok tervezésekor és lebonyolításakor azonban még szorosabbá válik. Állandó csoportok nem működnek. Az együttműködések a munkaterv programjaiban nyomon követhetők. (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok hatékony együttműködésén alapszik. Az igazgató törekszik arra, hogy minél több lehetőséget biztosítson az együttműködésre, közösségteremtésre. A közös célok motivációs erejére támaszkodva dolgozik a célok megvalósításán. (Interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- A művészeti tanszak bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A művésztanárok pedagógiai munkájának ellenőrzése a tanórák, vizsgák és a rendezvények alapján történik. Az SZMSZ szabályozza az ellenőrzést végzők körét, feladatait, hatáskörét. A éves munkaterv ellenőrzési terve konkrét feladatokra bontja, személyek és időpontok megjelölésével. - Dokumentumelemzés, interjúk.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- A pedagógusok szakmai módszertani kérdésekben segítik egymást és az intézmény munkáját. Probléma esetén bizalommal fordulhatnak egymáshoz hangszertől és oktatási területtől függetlenül. Munkájukat szükség esetén általános iskolában tanító kollégáik is segítik, támogatják. (Interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- A művészeti iskola magas színvonalú szervezeti kultúráját igazolják a saját maguk által megfogalmazott és elért tanulmányi eredmények. A pedagógusok elkötelezettek, egymásnak átadják a továbbképzéseken megszerzett tudást, jó gyakorlatot, korszerű módszereket. A szervezetfejlesztés, tanári közösség fejlesztése érdekében közös programokat, kirándulásokat, összejöveteleket, foglalkozásokat szerveznek. Az iskola változatos módon valósítja meg a szakmai műhelymunkát, melyet igazol a település kulturális életében betöltött szerepe, a művészeti oktatás helyi presztízse és az állandó növendéklétszám. A szervezeti kultúra támogató jellegű; egyetértés, összetartás, csapatmunka jellemző. (Dokumentumok, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Az intézményvezetés támogató hozzáállással segíti a belső továbbképzés megvalósulását, valamint a jó gyakorlatok ismertetését, továbbadását, amely leginkább napi szintű, személyes beszélgetések során valósul meg. (Interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A művésztanárok értekezleteken konzultálnak szakmai kérdésekről. A belső tudásmegosztásnak nincs kialakult gyakorlata, szervezett formája az iskolában. A belső tudásmegosztás működtetésében a tanárok személyesen vesznek részt. Az AMI-ra vonatkozó belső tudásmegosztó fórumok: a hangversenyek, kiállítások, táncfellépések, egymás órájának látogatása, közös korrepetíció, féléves vizsgák stb. (Interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- Az intézményben az információáramlás IKT eszközökön keresztül, valamint a helyi viszonyoknak megfelelően kialakított. A vezető helyettesével rendszeresen kommunikál, a nevelőtestülettel elektronikus levelezésen keresztül is kapcsolatot tart fenn, valamint online fórumot is működtet számukra. (SZMSZ, interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Az információáramlás és a kommunikációátadás hatékony, rendszeres, melynek formái: email, online és személyes jelenlét mellett tartott értekezletek, megbeszélések. A szülői kérdőív a kapcsolattartást és az információadást a kiemelkedőként értékelte. (SZMSZ, szülői kérdőív, interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- A vezető az interjúban elmondta, hogy kollégái személyesen bármikor kereshetik az intézményben, de a nevelőtestülettel elektronikus levelezésen keresztül is kapcsolatot tart fenn. Az információ áramlás akadálytalanul működik: e-mail, telefon, és értekezletek, megbeszélések formájában. (Interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- A pedagógusok megfelelő időben és formában jutnak információhoz; az információkhoz való hozzáférés minden munkatárs számára biztosított. Szükség szerint értekezleteket, megbeszéléseket tartanak. (Interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- Az SZMSZ szabályozza az értekezletek összehívásának és megtartásának szabályait. A terveknek megfelelően munkaértekezletet tart a vezető, egyéb, kisebb értekezletek összehívása időszzerűségi és célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érintettek köre. (SZMSZ, munkaterv)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- A vezetőkre jellemző a másokkal való törődés. Órákat látogatnak minden telephelyen, ellenőrzik az adminisztrációt, jelen vannak az előadásokon, kiállításokon, beszámolókon és visszajelzéseket adnak. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban (nevelőtestületi értekezletek, programokat záró értékelések) jutnak el a munkatársakhoz, minderről jegyzőkönyvek, feljegyzések készülnek. (Önértékelési dokumentumok, interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- A pedagógiai programmal és SZMSZ-szel összhangban folyamatos a partnerek azonosítása, és a kapcsolattartás (szülők, fenntartó, iskolaszék, intézményi tanács, települési önkormányzatok, oktatási-nevelési intézmények, Pro Musica Alapítvány Dömsöd, Makád Gyermekéiért Alapítvány, egyéni támogatók, Petőfi Sándor Oktatási és Művelődési Központ, külső programok egyéb helyszínei, művészeti pályára készülők intézményei, egészségügyi szolgáltató, média stb.). (PP, SZMSZ, interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- Az interjúkból és a beszámolókból látni lehetett, hogy a partnerek ismertek a pedagógusok körében. Az azonosított partnerek a stratégiai dokumentumokban fellelhetőek, megismerésük mindenki számára biztosított. Az intézmény vezetője és a pedagógusok szorosan együttműködnek a külső partnerekkel, a programok szervezése során szerteágazó kapcsolati rendszert működtetnek. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- Az elsődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó és a szakmai szervezetek munkatársai kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. A külső partnerekkel való együttműködési területeket főbb tevékenységi körönként csoportosítva az SZMSZ tartalmazza. Más iskolák művésztanáraival folyamatos a szakmai konzultáció. (Intézményi dokumentumok, pedagógus interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

- A jogszabályi előírásoknak és az igényeknek megfelelően történik az egyeztetés a partnerekkel. (SZMSZ, stratégiai dokumentumok legitimációs záradékai). A munkatervek összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat. A 2021-22-es tanévben pedagógusok érkeztek Madeiráról, majd májusban és júniusban 7 növendék, 3 pedagógus és egy NOKS alkalmazott viszonzta a látogatást. (Interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- A szülői elégedettségmérés az intézményi önértékelés keretében megtörtént. A külső partnerek folyamatosan jelzik igényeiket, elégedettségüket, melyet az intézmény vezetése és tantestülete megismer, és ahhoz igazítva jelöli ki feladatait. A partnereikkel a kommunikáció folyamatos, elégedettségüket bizonyítja az évek óta tartó kapcsolattartás, együttműködés: megvalósult fellépések, programok. (Interjúk, beszámolók, szülői kérdőív)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Az intézmény nem rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, kiváló kapcsolatainak és kommunikációjának köszönhetően nem jellemző a partnerektől érkező panasz. Az esetlegesen felmerülő panaszokat hatékonyan kezelik. (Interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az iskolai dokumentumok a honlapon megtalálhatók. Papír alapon az intézményben megtekinthető az SZMSZ szerint. A honlapon és a közösségi

médiában naponta friss posztokkal informálják az érdeklődőket az iskolában zajló eseményekről. (Honlap, facebook csoport, SZMSZ, interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- Elsősorban a honlapon tájékoztatja partnereit, beszámolók formájában és útján a fenntartót, mindemellett személyes konzultációk során. (honlap, dokumentumelemzés) A tájékoztatás egyéb formái: személyes beszélgetés, tájékoztató füzet, email, facebook-csoport, KRÉTA-rendszer. (Szülői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A visszacsatolás első sorban a személyes kommunikáción, a szülői értekezleten, fogadóórákon, fellépések, bemutatók alkalmával történik. Az intézmény rendszeres résztvevője a helyi kulturális életnek. A visszajelzések, melyek a művészeti produkciók során érkeznek a partnerek felől, folyamatos irányadásként szolgálnak a fejlesztő tervezéshez. A partnerek tájékoztatása az intézmény honlapján nyilvános. (Honlap, szülői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi és szakmai szervezetek munkájában, a helyi kulturális élet mozgatója. Sokrétű partnerhálózattal rendelkezik. Munkaterveiben kiemelt célként jelenik meg a közösség kulturális életében való aktív részvétel. A cél teljesülését a beszámolókból és az interjúk során megismert megvalósult programok alátámasztják.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Az iskolát minden művészeti ága rendszeresen képviseli helyi, regionális és országos rendezvényeken. Évente sok szép eredményt érnek el. (Intézményi eredmények, beszámolók)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Az iskola tevékenységét megbecsülés övezi szakmai szempontból és a partnerek részéről is. 2014-ben az intézményvezető Dömsödért Erdemérem elismerésben részesült. Több kolléga a Szigetszentmiklósi Tankerület Kiváló Pedagógusa kitüntetését kapott. (Interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

- A művészeti iskola támogat minden olyan tevékenységet, mely a fenntartható fejlődés szemléletmódját erősíti, elsősorban a saját mindennapjaiban: közösségi tér kialakítása, kertprogramok indítása az iskolában. Az egészség és környezeti nevelés érdekében együttműködik a helyi oktatási-nevelési intézményekkel. Az évente két alkalommal megszervezett Erzsébet tábort a környezetvédelem jó színtere. (Vezetői interjú, munkaterv)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra. Ennek megfelelően az intézmény szóban és írásban (munkaterv helyzetelemzés, beszámoló) rendszeresen jelzi az infrastruktúra fejlesztésének igényeit. Az udvar felújítása aktuális feladat az igazgató "A kert" című mesterprogramjának megvalósításához (szabadtéri osztályterem, magas ágyások létrehozása stb.). (Helyszínbemjárás, munkaterv, interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- Az intézmény tudatosan törekszik a színvonalas művészeti oktatáshoz elengedhetetlen infrastruktúra fejlesztésére. Írásban elkészített intézkedési terv nem készült. A munkatervekben fogalmazzák meg a nevelőmunka feltételeit, fejlesztési terveit. Több fejlesztés is megvalósult az elmúlt években, de szükség volna még a gázkazán és fűtésrendszer felújítására, vakolat javításra, ablakcserékre, padlózat javításra. Folyamatos az igény a hangszerek felújítására. (Munkatervek, intézményi bejárás, interjúk)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

- Az iskola elkötelezett a környezeti nevelés irányában. Az intézményben dolgozó pedagógusok és a vezetőség példát mutatnak az erőforrások takarékos felhasználásban (pl. fűtés, elektromos áram használata, régi bútorok felújítása a tanórák keretein belül, azok továbbhasznosítása). Terveik között szerepel az udvar helyrehozatala, ahol különböző növények ültetésével vonják be a tanulókat és a szülőket a fenntarthatósági nevelésbe. (Interjúk)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- Az intézmény felméri, majd a tervekben beszámolóiban rendszeresen elemzi a rendelkezésre álló tárgyi környezetet, meghatározva az abban fennálló hiányokat, javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztésre, a megfelelő oktatáshoz szükséges minimum feltételekre. Erre irányuló intézkedési tervvel nem rendelkezik. Szükség volna még hangszer, kotta, jelmez tárolásra alkalmas szekrényekre, a hangszerek rendszeres karbantartására, táncoktatásra alkalmas teremre. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- Az intézmény céljának tekinti a szakmai környezet kialakítását és a fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök meglétét. A vezetők minden erejükkel azon dolgoznak, hogy a tárgyi erőforrásokat biztosítani tudják. A hangszercsere-program javított a feltételeken. A felmerült problémákat idejében jelzik a fenntartó számára. (Vezetői interjú, intézményi bejárás)

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

- A művészeti iskola tanárai a digitális eszközöket mind a tanítás folyamatában, mind a kommunikáció és kapcsolattartás területén használják. A pandémia alatt szerzett tapasztalatot felhasználva a művészetoktatás céljainak megfelelően alkalmazzák az IKT eszközöket. A tanórákon youtube-on hallgatnak zenét, különböző tanítást segítő applikációkat használnak, projekt és kutatómunkát végeznek. A naplózás, értékelés, mulasztások adminisztrálása a KRÉTA felületén történik. (Interjúk, KRÉTA felület)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- A digitális eszközök órai alkalmazásáról (laptop, tablet, telefon) a helyszínbemjárás és a pedagógus interjú során meggyőződhetünk. Még nem teljes körű az IKT eszközök kihasználtsága, szükséges a pedagógusok IKT kompetenciáját tovább fejleszteni, terv a "laptopos" továbbképzés elvégzése. A KRÉTA rendszerben nyomon követhető a naplózás, értékelés és egyéb adminisztrációs feladat végrehajtása. (Intézményi bejárás, interjúk)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése igyekszik biztosítani a meglévő digitális tanulási technológiákhoz való hozzáférést, a pedagógusokat motiválják az eszközök használatára. A pedagógus interjúján elhangzott, hogy az iskolában lévő eszközökkel tudnak dolgozni

a tanórákon. Az iskolában a digitális eszközök, tantermek színvonala még nem felel meg a követelményeknek. A tanulók főként saját digitális eszközeiket használják. (Munkaterv, interjú, intézkedési terv)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetője naprakész információkkal rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Tudatos HR toborzó munkájának köszönhetően jelenleg csak egy hiány maradt a pedagógus ellátottságban. (Vezetői interjú)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- A humán erőforrás szükségleteiben jelentkező problémákat a fenntartó felé folyamatosan jelzik, időben tájékoztatják a fenntartót a várható, vagy kialakult humán erőforrás hiányról a tervezési és beszámoló dokumentumokban. (Interjú, munkaterv, beszámoló)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka tervezése, szervezése strukturált, átlátható. A tantárgyfelosztás tükrözi az egyenletes terhelés kialakítását, az iskola eredményei a szakértelmet. Nehezíti a munka megszervezését, a feladatok elosztását, hogy a pedagógusok közül több rész munkaidőben vagy óraadóként dolgozik. (KRETA, tantárgyfelosztás, interjú, munkaterv, beszámoló)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Az intézmény honlapján elérhető különös közzétételi listában szereplő adatok alapján és a területi humán erőforrási helyzet függvényében a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek. (Vezetői interjú, különös közzétételi lista)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés

- A példaértékűen kidolgozott továbbképzési terv az előírásoknak megfelelően figyelembe veszi az intézményi célokat és a pedagógus életpályát, a hiányterületeken való képesítés megszerzését is támogatja. (Továbbképzési program)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális oktatási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés

- Az intézkedési tervben szerepel a pedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, ezzel párhuzamosan a művésztanárok szívesen és hatékonyan alkalmazzák az új technikákat (digitális kottahasználat, kottairó program alkalmazása, digitális hang-és képrögzítés, internetes kutatás projektfeladatokhoz stb.) (Intézkedési terv, interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben megfogalmazottak alapján zajlik a pedagógiai munka irányítása, ellenőrzése. Jellemzően az igazgató és helyettese ellenőriznek, felkészülten, nagy szakmai tapasztalattal végzik munkájukat. (SZMSZ, munkaterv)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése mindent megtesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése érdekében. A mikro és makro környezet változásait figyelembe véve tervezik a célokat és a hozzárendelt feladatokat. A rendszeres értekezletek, a továbbképzéseken való részvétel támogatása, közös koncertek, művészeti események, közösségi események, karácsonyi összejövetel, tanulmányi kirándulás mind ezt szolgálják. (Interjú, munkaterv, beszámoló, továbbképzési tervek)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- A személyes látogatás benyomásai, az interjúk tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az intézmény pedagógusai közös értékrend szellemében végzik feladataikat. Az intézményben folyó tanulási kultúrára az írott és íratlan normák és szabályok betartása jellemző. Az alapdokumentumok csak nevelőtestületi elfogadás után válnak, válhatnak érvényessé. Az intézmény elkötelezett a közösen megállapított és elfogadott alapelvek megvalósításában. (SZMSZ, Pedagógiai Program, vezetői-, pedagógus interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- A művészeti iskola alkalmazotti közösségének legfőbb jellemzői: gyerekbarát, családias, fejlesztő, befogadó, közösségteremtő, harmonikus. Igényes és hatékony nevelő-oktató munkát végeznek a pedagógusok, az ő munkájukat színvonalasan segíti a többi alkalmazott (iskolaitató, jelmeztáros, technikai dolgozó stb.). (Interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- Az intézményen belül és kívül szerzett pedagógiai gyakorlatok megosztása folyamatos (pl. hospitálások, nyílt órák, munkaértekezletek stb). A pedagógusok gyűjtik és törekednek a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztására. Aktívan vesznek részt intézményen kívüli rendezvényeken is, szakmai közösségekkel, régi kollégákkal kapcsolatot tartanak, ez is jó lehetőség a tudásmegosztásra. (Munkatervek, interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- Az SZMSZ és a pedagógiai program is részletezi az iskola hagyományait. Kiemelkedőek ezek közül az őszi Dömsödi Művészeti napok, adventi gyertyagyújtások, és a tavaszi Fűvös szolisták és kamaraegyüttesek baráti találkozója (legutóbb március 22-én volt). A 2021-22-es tanévben változatos programokkal ünnepelték a 30 éves iskolát. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Az alkalmazotti közösség és a külső partnerek számára is érték az iskola hagyománytisztelete. Az intézmény régi és új hagyományai (szüreti műsor, Zenei Világnap megemlékezések, karácsonyi táncos gála, házi népdalverseny, fűvös verseny, filmzene koncert stb.) népszerűek a tanítványok és a szülők körében is. Sok minden a városvezetés kezdeményezésére valósult meg pl. magánének tanzak, grafika indítása. Terv a néptánc bevezetése. (Interjúk, munkatervek, PP)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- Az SZMSZ részletesen szabályozza a felelősség és hatásköröket. Ezek segítik és támogatják az adott feladatok megvalósulását. Az eredményeket az értekezleteken, az év végi személyes beszélgetéseken és a beszámolóban összegzik. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- A munkatársak hatáskörét az SZMSZ szabályozza. Az intézmény vezetése törekszik a nevelőtestület egyenletes terhelésére, a szakértelem figyelembevételével történő feladatmegosztásra. Az igazgató munkáját egy helyettes, egy tanzakvezető támogatja. (SZMSZ, interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- A felelősség és hatáskörök a napi feladatmegoldás során is igazodnak az SZMSZ-ben megfogalmazott szabályokhoz, melyek az iskola napi gördülékeny működését megfelelően támogatják. (SZMSZ, interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- A nevelőtestület döntési jogköre többek között: a Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Házi rend elfogadása, az iskola éves munkatervének elfogadása, az iskola munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása, a továbbképzési program elfogadása. Véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A művészeti iskola pedagógusai élnek ezzel a jogukkal és szakértelmük, képességük alapján bekapcsolódnak a döntések előkészítésébe. (Dokumentumelemzés, vez. interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatársainak az iskolai döntés-előkészítésben való közreműködésének rendje az SZMSZ-ben, a nevelőtestülettel és a szakmai munkaközösségekkel foglalkozó részeiben ki van dolgozva. Az értekezleteken feljegyzés vagy jegyzőkönyv készül. (SZMSZ, vezetői interjú)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai szakértelmük és érdeklődési körük alapján ötleteikkel, javaslataikkal szívesen hozzájárulnak a fejlesztésekhez. Sikeresen pályáztak több alkalommal (Comenius, Grundtvig, Erzsébet táborok). A munkatársak szakmailag indokolt, régen megfogalmazott javaslata: kis busz biztosítása kiállítások, koncertek (MŰPA, Zeneakadémia), színi előadások, táncbemutatók megtekintéséhez Budapesten. (Munkatervek, pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- A művészetoktatás területén szervezett műhelyfoglalkozások, fórumok nincsenek, de önkéntes alapon a pedagógusok végeznek innovatív, kreatív tevékenységeket (animálás, kézműves projektek, internetes kutatás, festmények megjelenítése, Kokas módszer alkalmazása, filmzene koncertek stb.). (Pedagógus interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely elősegíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk fejlődését.

Megjegyzés

- Az intézmény támogatja a szakmai együttműködések, a hozzáférést a digitális tartalmakhoz. A tanárok más iskolákban is tanítanak, a művészeti iskolán kívül is kapcsolatot tartanak kollégáikkal, részt vesznek továbbképzéseken (digitális kompetenciák fejlesztése továbbképzésen is), ahol lehetőségük van további szakmai kapcsolatok ápolására. (Interjúk)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- A kollégák szabad kapacitásuknak, lehetőségeiknek és érdeklődésüknek megfelelően részt vesznek szakmai megújító képzéseken. Saját jó gyakorlatokat, és a továbbképzésekről hozott jó gyakorlatokat igyekeznek megosztani egymás között személyes beszélgetéseken, közös rendezvényeken, bemutatókon, vizsga előadásokon, interneten keresztül. Ennek nincs hivatalos fóruma. (Interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

- Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás és a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk) A jogszabályi változások frissítése folyamatosan van. (SZMSZ, PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok maximálisan követik a jogszabály által előírt követelményeket. (PP)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- Az intézmény éves szinten értékeli a pedagógiai programban megvalósultakat. Ezt a munkatervek, a beszámolóok alátámasztják.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- A munkatervek igazolják az éves tervezés megvalósulását. Az intézményi éves munkatervek részeként részletes ütemterv készül az intézményi feladatokról, programokról azok felelőseinek pontos megnevezésével.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- A tervek nyilvánosak, a partnerek számára elérhetőek. (Interjúk)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- Az intézmény tervező tevékenysége strukturált, figyelembe veszi a pedagógiai program célkitűzéseit. A pedagógiai program tartalmazza az iskola nevelési, oktatási céljainak részletes leírását a feladatok megjelölésével, a munkatervben a részcélok, feladatok, felelősök, eredménymutatók megjelölése nyomon követhető (PP, munkatervek).

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A tanulók szakszerű, eredményes fejlesztése érdekében fontosnak tartják a szakma legújabb eredményeinek megismerését, a szakmai ismereteik állandó gyarapítását. (Intézményi önértékelés) A továbbképzési program célkitűzései figyelembe veszik a XXI. századi hatékony és eredményes oktatás és működés követelményeit. (Továbbképzési program) A képzési és fejlesztési terveket úgy készítik, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A tanítási módszerek, kották, képzőművészeti eszközök kiválasztása összhangban van a pedagógiai prioritásokkal; felhasználásuk a tantervi előírások figyelembe vételével, a pedagógusok egyéni szabadságával valósul meg. Az alapfokú művészetoktatásban alkalmazott tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a tanulók képességeihez és fejlesztésükhöz igazodik. (Interjúk)

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

- | | |
|--|-----------|
| • A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. | Megfelelő |
| • Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. | Megfelelő |
| • A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. | Megfelelő |

- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Megfelelő
- A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Megfelelő
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Megfelelő
- Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. Megfelelő
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Kiemelkedő
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

Fejleszthető tevékenységek

- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés céljainak megfogalmazása a pedagógiai programban, megjelentetése az intézmény tervezési dokumentumaiban. Az alapidokumentumok frissítése a Jogszabályi változásokkal összhangban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelkedő
- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Kiemelkedő
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. Megfelelő
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Megfelelő
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Fejleszthető
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló együttműködés támogatása. Kiemelkedő
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A pedagógusok segítő odafordulása a szociális hátránnyal küzdő és kiemelt figyelmet igénylő tanítványaik felé. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Az intézmény meghatározó szerepe a makro és mikro környezet kulturális életében, a hagyományok ápolásában és a művészeti értékek közvetítésében.

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A környezeti nevelés és fenntartható fejlődés témaköreinek tervezett és strukturált megjelenítése az intézmény stratégiai és operatív terveiben.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Megfelelő
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Megfelelő

- Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A tanulói eredmények élő közegben, személyes módon való megjelenítése az intézmény partnerei számára és a helyi közösségi életben vállalt aktív szerep (hangversenyek, fellépések). A vizsgák alapos dokumentálása a vizsgajegyzőkönyvekben. A kis létszámú művésztanári karban az eredményeket közösen, egymást támogatva érik el.

Fejleszthető tevékenységek

- A 3. kompetencia területén nem körvonalazódott fejleszthető tevékenység.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Fejleszthető
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Fejleszthető
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. A vezető támogató jelenléte az iskolai élet minden területén.

Fejleszthető tevékenységek

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. A szakmai együttműködések további formáinak tudatos tervezése és megjelenítése a munkatervekben, valamint egyéb jó gyakorlatok kidolgozása. Tanszaki munkaterv és beszámoló készítése, melyben a pedagógiai célkitűzések megvalósítását segítő folyamatok részletes, strukturált kidolgozása megtörténik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Megfelelő
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Fejleszthető
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Megfelelő
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. A település kulturális életében betöltött aktív szerep és részvétel.

Fejleszthető tevékenységek

- A partnerazonosítás folyamatának dokumentálása, az együttműködési tevékenység tartalomleírása, szabályozása a dokumentumokban. A Panaszkezelési eljárásrend kialakítása és beépítése a stratégiai dokumentumokba.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Fejleszthető
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Megfelelő
- Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat. Megfelelő

- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Megfelelő
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Megfelelő
- A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. Megfelelő
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- Magas szintű, és hatékony szervezeti kultúra megléte, igényesség a szakmai és közösségi tevékenységekben. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. A település hagyományainak őrzése, bekapcsolódás a helyi programokba.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Az udvar felújítása aktuális feladat, szükség volna még hangszer-, kotta-, jelmeztárolásra alkalmas szekrényekre, a hangszerek rendszeres karbantartására, táncoktatásra alkalmas tanteremre. Az infrastruktúra további fejlesztése: gázkazán és fűtésrendszer felújítása, vakolat javítása, ablakcsere, padlózat javítása. Kis busz biztosítása kiállítások, koncertek (MŰPA, Zeneakadémia), színi előadások, táncbemutatók látogatására Budapesten.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

- A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Fejleszthető
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- A 7. kompetencia területén a bizottság nem emelt ki kiemelkedő tevékenységet.

Fejleszthető tevékenységek

- A stratégiai dokumentumok aktualizálása az új jogszabályi környezetnek megfelelően.

A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Acsády Soma György	gitártanár	alapfokozat BA	jazzbasszusgitár előadóművész
Bábel Brigitta	társastánc tanár	alapfokozat BA	táncos és próbavezető (társastánc)
Bai Barbara	fuvolatanár fúvulyatanár	egyetem	okleveles fuvolatanár
Baranyai Anna Mária	magánénektanár korrepetítor	főiskola egyetem	magánénektanár, ének-kamaraművész okleveles ének-zene tanár
Berki Artúrné	zongoratanár	főiskola	okleveles zongoratanár
Balikó Mariann	szolféztanár korrepetítor	egyetem	ének-zenetanár, karvezető
Gábor Tünde	színjáték tanár	főiskola	általános iskolai tanító drámapedagógus
Halassyiné Székely Orsolya	zongoratanár korrepetítor	egyetem	okleveles zongoratanár
Kanderka Andrea Julianna	klarinét tanár fúvulyatanár	egyetem	okleveles klarinét tanár

Kérges Tünde	képzőművészet tanár	egyetem	okleveles festőművész okleveles képzőművész-tanár
Kovács Ferenc	klarinéttanár fúvulyatanár	főiskola egyetem	klarinéttanár, kamaraművész okleveles fúvószenekari karnagy-művész
Köntös Ágnes	szolféztanár	főiskola egyetem	zeneiskolai zeneelmélet-, szolfézs- és általános iskolai énektanár pedagógia szakos tanár
Nagy Máté	fúvulyatanár trombitatanár	egyetem	okleveles harsonatanár
Székely György	képzőművészet tanár	egyetem	vizuális és környezetkultúra szakos tanár
Tóth Ilona Éva	fúvulyatanár	egyetemi igazolás	fúvulyatanár jejlő
Varga Anett	képzőművészet tanár	főiskola	okleveles rajz- és vizuáliskultúra-tanár magyar nyelv és irodalom szakos tanár

A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Varga Zsuzsanna	iskolaitató	érettségi	gyors- és gépiró, számítógép kezelő
Szakál László Károlyné	jelmez- és viselettáros	érettségi	szakács-, cukrász és felszolgáló

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma

Előkészítő 1
Előkészítő 2
Alapfok 1
Alapfok 2
Alapfok 3
Alapfok 4
Alapfok 5
Alapfok 6
Továbbképző 7
Továbbképző 8
Továbbképző 9
Továbbképző 10

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel, a megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények

2023-2024. tanév

Benedetto Gyermekvédelmi Szolgálat éves naptár pályázata 2023. december: egy fő 1. helyezést ért el.

Talets on Stage táncverseny (Szigetszentmiklós), 2024. 01. 27.:

- 6 db Arany minősítés - I. helyezés,
- 1 db Ezüst minősítés - II helyezés.

IX. Országos Festészetverseny, 2024. 03. 22-23.: 1 különdíj

XI. Ráckevei Népdaléneklési Verseny, 2024. 04. 16.: 1 ezüst minősítés

XXIII. "Csepel-sziget Ifjú Tehetségei", 2024. 04. 24.: 2 fődíj, 1 különdíj

X. Örkenyi furulyaverseny, 2024. 04. 26.: 1 fő III. helyezés

Szárnyaló Népdalverseny (Tököl), 2024. 06. 07.: 2 fő arany minősítés

46. Zuglói Táncfesztivál, 2024. 05. 04.:

Helyszíni verseny:

- 9 db Arany minősítés, I. helyezés,
- 1 db Bronz Minősítés, III. helyezés.
- Gyermekek kategóriában nyújtott teljesítményért Országos bajnoki különdíj,
- Junior kategóriában nyújtott teljesítményér Országos bajnoki különdíj.

Online verseny:

- 4 db I. hely, Arany minősítés
- Online versenyen nyújtott teljesítményért Zugló kupa különdíj.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai

2023-2024. tanév:

Dömsödi Művészeti Napok: 2023. 10. 12-13.

Adventi hangversenyek: 2023. 12. 07-08.

XIV. Fúvós szólisták és kamaracsoportok baráti találkozója: 2024. 03. 22.

Tanszaki bemutatók félévkor és tanév végén

Két Erzsébet-tábor: június 24-től július 05-ig egy-egy héten keresztül az iskola 60 növendéke vehetett részt értékes, tartalmas programokon.

AZ ERASMUS+ projekt záróbeszámoló sikeres elkészítése.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás

2023. 12. 10-én advent második vasárnapján a makádi növendékek a református templomban szerepeltek zenés istentiszteleten.

Március 15-én a községi ünnepélyen együttesünk Kossuth-nótákat adott elő, a koszorúzási helyeken a szolfézscsoportokból alakult kórus szerepelt.

Június 2-án a Petőfi téren megrendezett trianoni megemlékezésen iskolánk kórusa vett részt.

Június 3-án Dömsödön a Petőfi Sándor Oktatási és Művelődési Központban megrendezett Pedagógus Napon szerepeltek zenész és társastáncos növendékeink.

Június 15-én a Petőfi Sándor Oktatási és Művelődési Központban megrendezett Kék Duna Euromusic nemzetközi énekverseny gálaműsorán szerepeltek társastáncos növendékeink.

Június 29-én a Makádi Pikniken adtak műsort iskolánk makádi tagozatának növendékei.

Június 29-én társastáncosaink léptek fel Dömsödön a Hal-Víz Napon.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

A 2024-25. tanévben rendezvényeinket és versenyeinket a járványügyi helyzetre való tekintettel szervezzük meg, szigorúan figyelembe véve a tankerületi utasításokat.

Augusztusi feladatok	Nap	Felelős
Alakuló értekezlet	28.	igazgató
I. félév		
Szeptemberi feladatok	Nap	Felelős
Bemutató foglalkozások, Dömsöd, Apaj, Szigetbecse, Makád	05-06.	főtárgy tanárok
Balesetvédelmi- és tűzvédelmi oktatás Kiürítési gyakorlat	11.	igazgató, balesetvédelmi oktató
Nevelőtestületi értekezlet	11.	igazgató
Szülői értekezletek	16-20.	főtárgy tanárok
Szakmai nap (négy művészeti ág részére)	20.	igazgató, főtárgy tanárok
Szüreti műsor, községi rendezvény	21.	társastánc tanár
TÉR pedagógus teljesítmény-célok feltöltése a KRÉTA rendszerébe	30.	pedagógusok, igazgató
Októberi feladatok	Nap	Felelős
A zene világnapja – órai megemlékezés	01.	hangszeres tanárok
Aradi Vértanúk – órai megemlékezés	06.	főtárgy tanárok
Idősek Világnapja a Zene Világnapjával egybekötve (községi rendezvény)	05.	igazgatóhelyettes főtárgy tanárok
Dömsödi Művészeti Napok	17-18.	főtárgy tanárok
Nemzeti ünnep – órai megemlékezés	23.	igazgató, főtárgy tanárok
Novemberi feladatok	Nap	Felelős
Nevelőtestületi értekezlet	06.	igazgatóhelyettes
Tanulmányi kirándulások megszervezése		főtárgy tanárok
Zenei korszakok koncertsorozat – romantika, Makád	28.	tanszakvezető
Decemberi feladatok	Nap	Felelős
Adventi műsor – Makád	12.	főtárgy- és szolfézstanárok
Adventi műsor – Dömsöd	13.	főtárgy- és szolfézstanárok
Előadások, meghallgatások	09-13.	főtárgy tanárok
Karácsonyi Táncos Gála		társastánc tanárok
Zenés istentisztelet – református templom, Makád	15.	tanszakvezető
Januári feladatok	Nap	Felelős
Félévi osztályozó értekezlet	17.	intézményvezető-helyettes
Házi képzőművészeti verseny	20-23.	képzős tanárok
Szülők értesítése a félévi eredményekről	25.	főtárgy tanárok
Félévi nevelőtestületi értekezlet	30.	intézményvezető-helyettes
II. félév		
Februári feladatok	Nap	Felelős
Szülői értekezletek	17-21.	főtárgy tanárok
Házi népdalverseny és versmondó verseny	24-27.	szolfézstanárok, magánénektanár, színjáték tanár
Móra Ferenc Vers- és Prózamondó, Meseíró és Meseillusztrációs Verseny, Szigetújfalu		képzős tanárok színjáték tanár
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja, órai megemlékezés	25.	főtárgy tanárok
Márciusi feladatok	Nap	Felelős
Közzétett minősítő furulyaverseny megrendezése, Dömsöd (pályaorientációs nap)	07.	igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezető, főtárgy tanárok
Községi ünnepély	15.	hangszeres főtárgy tanárok
Házi társastánc verseny		társastánc tanárok

IX. Országos grafikai verseny (pályaművek beküldése)	14.	képzős tanárok
Weöres Sándor területi rajzverseny, Tököl		képzős tanárok
Áprilisi feladatok	Nap	Felelős
„Utazás a filmzenék világába” – koncert, Makád	03.	főtárgy tanárok
Fenntarthatóság a művészeti iskolában (iskolánk kertjének szépítése)	07.	igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok, dolgozók, növendékek
Szakmai nap - Fúvós szolisták és kamaraegyüttesek baráti találkozója	11.	igazgató, igazgatóhelyettes, tanszakvezető, zenei tanszakon tanító tanárok
Népdalverseny, Ráckeve		magánénektanár, szolfézs tanárok
A holokauszt áldozatainak emléknapja, órai megemlékezés	16.	főtárgy tanárok
„A Csepel – sziget Ifjú Tehetségei” képzőművészeti verseny		képzős tanárok
„Bemutatkozunk az óvodásoknak”	29-30.	főtárgy tanárok
Májusi feladatok	Nap	Felelős
Népdalverseny - Tököl		szolfézs tanárok, magánénektanár
IX. Országos grafikai verseny (döntő)	16-17.	képzős tanárok
Házi hangszeres versenyek – Dömsöd, Apaj, Makád	05-09.	fúvós tanárok
Júniusi feladatok	Nap	Felelős
Nemzeti Összetartozás Napja	04.	igazgató, főtárgy tanárok
Tanév végi vizsgák és bemutatók	02-13.	főtárgy tanárok
Év végi osztályozó értekezlet	20.	igazgatóhelyettes
Tanévzáró értekezlet	27.	igazgatóhelyettes
Makádi Piknik	28.	főtárgy tanárok
Kék Duna Fesztivál		társastánc tanár
Júliusi feladatok	Nap	Felelős
Erzsébet napközis tábor		igazgató
Hal-Víz Nap		társastánc tanárok
Augusztusi feladatok	Nap	felelős
Községi ünnepély	20.	igazgató

Pedagógiai program ITT található

Szervezeti és működési szabályzat ITT található

Házirend ITT található